

2010年3月10日

株式会社筑波商事
人事部採用グループ
新卒採用ご担当 天久保孝様

筑波大学 情報学群 知識情報・図書館学類
春日京子

この度、貴社新卒採用募集に応募致します、筑波大学の春日京子と申します。
ご指定の書類をお送りさせていただきます。

【ご指定書類】

- 履歴書
- エントリーシート（貴社ご指定）
- 成績証明書
- 卒業見込証明書
- 健康診断書

ただし、卒業見込証明書および健康診断書につきましては、本学では5月中旬以降発行が開始されるため、発行され次第別送させていただきます。

また、万一書類不備等ございましたら、大変恐縮ですが下記までご連絡頂けると幸いです。

以上、よろしくお願い申し上げます。

〒305-0005

茨城県つくば市天久保 2-1-1
筑波大学追越学生宿舎 00-000

春日京子

090-1234-5678

s750234@u.tsukuba.ac.jp

記入時のポイント

株式会社筑波商事
人事部採用グループ
新卒採用ご担当 天久保孝様

応募書類提出先として書かれているものを書く。

ただし、「担当」→「ご担当者様」、

「担当〇〇」→「ご担当〇〇様」、

部署名までだったら「御中」で締める。

春日京子

この度、貴社新卒採用募集に応募致します、筑波大学の春日京子と申します。
ご指定の書類をお送りさせていただきます。

要件だけ伝えればOK。

【ご指定書類】

- 履歴書
- エントリーシート（貴社ご指定）
- 成績証明書
- 卒業見込証明書
- 健康診断書

指定されている書類を「指定順」に
列記する。

そして添書きをフェイスシートとし
て、指定順に封入する。

ただし、卒業見込証明書および健康診断書につきましては、本学では5月中旬以降発行が開始されるため、発行され次第別送させていただきます。

書類不備は御法度だが、ここまでしておくと万一のとき、対応してくれる企業さんもある。そうでなくても丁寧さは伝わる。

指定書類が揃わない時は理由を記入
して、別送する旨を伝える。

また、万一書類不備等ございましたら、大変恐縮ですが下記までご連絡頂けると幸いです。

以上、よろしくお願ひ申し上げます。

企業では急ぎの要件はメールではなく電話を使うことが多いので、電話番号は記入しておく。

〒305-0005

茨城県つくば市天久保 2-1-1

筑波大学追越学生宿舎 00-000

春日京子

090-1234-5678

s750234@u.tsukuba.ac.jp